



методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), содержащему:

- Устав Учебного центра.
- Лицензия на право осуществления Учебным центром образовательной деятельности.
- Правила приёма на обучение и внутреннего распорядка в Учебном центре.
- Образовательная программа
- Образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.
- Документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учебный процесс с использованием ДОТ в учебном центре обеспечивается следующими техническими средствами:

- педагог обеспечивается персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- сервис, размещенный на сайте Учебного центра в сети интернет (далее – сервис).

2.4. Обучающийся самостоятельно должен себя обеспечить техническими возможностями с использованием ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет.

2.5. В течение всего периода обучения учебный центр обеспечивает обучающихся лиц необходимым учебным, учебно-методическим, дидактическим материалом по учебной дисциплине, профессиональному курсу, модулю (далее – учебный материал). Учебный материал размещается на сервисе и/или направляется обучающемуся посредством электронной почты или иных средств связи.

2.6. В дистанционный образовательный процесс могут быть включены следующие мероприятия:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line).
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line), прохождение обучающимся практики на другом предприятии, учреждении, в организации.
- самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися с учебным, учебно-методическим, дидактическим материалом по учебной дисциплине, профессиональному курсу, модулю (off-line).

При необходимости обучающемуся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием skype-общения. Оказание учебно-методической помощи и индивидуальных консультаций согласуется в индивидуальном порядке с преподавателем.

2.7. Обучающиеся выполняют в полном объеме и своевременно рекомендуемый для освоения учебный материал.

2.8. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий посредством тестирования.

Каждому обучающемуся/слушателю присваивается личный код доступа, что является одним из способов идентификации личности обучающегося). Для того чтобы пройти обучение и сдать итоговый тест, необходимо:

- Зайти на сайт <http://profrost44.ru/>

- В левом верхнем углу найти раздел "Дистанционное обучение" и перейти в него.

- В правой части экрана будет "Вход для обучающихся". Там нужно ввести свой индивидуальный код доступа в систему.

- Коды доступа необходимо вводить со всеми знаками и символами.

- Далее нажимая на кнопку "Начать обучение" слушатель может ознакомиться с учебными материалами по выбранной программе. Как все разделы будут изучены, требуется сдать итоговый тест.

- Коды доступа необходимо вводить со всеми знаками и символами.

Учет и хранение результатов обучения, внутреннего документа документооборота осуществляется в электронной форме на сервисе.

2.9. После успешного прохождения итоговой аттестации учебный центр подготавливает приказ о об отчислении.

2.10. Документ о квалификации слушатель получает удобным для него способом - лично/законным представителем, почтовым отправлением (экспресс доставка), представителем по доверенности. Реестр выдачи итоговых документов находится в учебном центре.

2.11. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий учёт результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться как в электронно-цифровой, так и в бумажной форме.

2.12. Если в процессе реализации программы по очной форме обучения органы власти вводят режим ограничений, касающийся прекращения занятий очной формы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то руководитель учебного центра издаёт приказ о переходе реализаций программ посредством дистанционных технологий.

С каждым заказчиком, с которым на день введения ограничений, заключен договор на оказание платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к договору. Дополнительное соглашение должно содержать на какой период реализация программы будет осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. В случае продления режима ограничений органами власти, учебный центр заключает с заказчиком последующие дополнительные соглашения до дня снятия ограничений.

При переходе реализации программы посредством дистанционных технологий вносятся изменения в образовательную программу посредством листа изменений. В листе изменений указывается следующее: *В связи с постановлением правительства КО или указом президента № от реализации программы " " в период с по осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.* Далее указывается, каким образом будет проходить дистанционно обучение, какие темы выносятся на самостоятельную работы, какие задания обучающийся должен выполнить самостоятельно.

В случае продления режима ограничений органами власти, учебный центр утверждает последующие листы изменений к программе до дня снятия ограничений. Копия листа изменений является приложением к дополнительному соглашению к договору с заказчиком.