

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПрофРост»

В.О. Баландин



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения дистанционного обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса.

1.3. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся лиц.
- снижение затрат на проведение обучения за счёт автоматизации отдельных видов контроля за осуществлением самостоятельной работы обучающимися лицами.
- расширение географии обучающихся лиц за счёт применения современных технологий обучения.
- повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время.
- обеспечение непрерывности дистанционного обучения.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, оп-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

2.1. Зачисление обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и отчисление осуществляется в соответствии с локальными актами учебного центра, регламентирующими правила приема и отчисления.

2.2. При использовании ДОТ учебный центр обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-

методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), содержащему:

- Устав Учебного центра.
- Лицензия на право осуществления Учебным центром образовательной деятельности.
- Правила приёма на обучение и внутреннего распорядка в Учебном центре.
- Образовательная программа
- Образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.
- Документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учебный процесс с использованием ДОТ в учебном центре обеспечивается следующими техническими средствами:

- педагог обеспечивается персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- сервис, размещенный на сайте Учебного центра в сети интернет (далее – сервис).

2.4. Обучающийся самостоятельно должен себя обеспечить техническими возможностями с использованием ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет.

2.5. В течение всего периода обучения учебный центр обеспечивает обучающихся лиц необходимым учебным, учебно-методическим, дидактическим материалом по учебной дисциплине, профессиональному курсу, модулю (далее – учебный материал). Учебный материал размещается на сервисе и/или направляется обучающемуся посредством электронной почты или иных средств связи.

2.6. В дистанционный образовательный процесс могут быть включены следующие мероприятия:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line).
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line), прохождение обучающимся практики на другом предприятии, учреждении, в организации.
- самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися с учебным, учебно-методическим, дидактическим материалом по учебной дисциплине, профессиональному курсу, модулю (off-line).

При необходимости обучающемуся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием skype-общения. Оказание учебно-методической помощи и индивидуальных консультаций согласуется в индивидуальным порядке с преподавателем.

2.7. Обучающиеся выполняют в полном объеме и своевременно рекомендуемый для освоения учебный материал.

2.8. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий посредством тестирования.

Каждому обучающемуся/слушателю присваивается личный код доступа, что является одним из способов идентификации личности обучающегося). Для того чтобы пройти обучение и сдать итоговый тест, необходимо:

- Зайти на сайт <http://profrost44.ru/>
- В левом верхнем углу найти раздел "Дистанционное обучение" и перейти в него.

- В правой части экрана будет "Вход для обучающихся". Там нужно ввести свой индивидуальный код доступа в систему.
- Коды доступа необходимо вводить со всеми знаками и символами.
- Далее нажимая на кнопку "Начать обучение" слушатель может ознакомиться с учебными материалами по выбранной программе. Как все разделы будут изучены, требуется сдать итоговый тест.
- Коды доступа необходимо вводить со всеми знаками и символами.

Учет и хранение результатов обучения, внутреннего документа документооборота осуществляется в электронной форме на сервисе.

2.9. После успешного прохождения итоговой аттестации учебный центр готовит приказ о об отчислении.

2.10. Документ о квалификации слушатель получает удобным для него способом - лично/законным представителем, почтовым отправлением (экспресс доставка), представителем по доверенности. Реестр выдачи итоговых документов находится в учебном центре.

2.11. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий учёт результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться как в электронно-цифровой, так и в бумажной форме.

2.12. Если в процессе реализации программы по очной форме обучения органы власти вводят режим ограничений, касающийся прекращения занятий очной формы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то руководитель учебного центра издаёт приказ о переходе реализаций программ посредством дистанционных технологий.

С каждым заказчиком, с которым на день введения ограничений, заключен договор на оказание платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к договору. Дополнительное соглашение должно содержать на какой период реализация программы будет осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. В случае продления режима ограничений органами власти, учебный центр заключает с заказчиком последующие дополнительные соглашения до дня снятия ограничений.

При переходе реализации программы посредством дистанционных технологий вносятся изменения в образовательную программу посредством листа изменений. В листе изменений указывается следующее: *В связи с постановлением правительства КО или указом президента № от реализация программы " " в период с по осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.* Далее указывается, каким образом будет проходить дистанционно обучение, какие темы выносятся на самостоятельную работы, какие задания обучающийся должен выполнить самостоятельно.

В случае продления режима ограничений органами власти, учебный центр утверждает последующие листы изменений к программе до дня снятия ограничений. Копия листа изменений является приложением к дополнительному соглашению к договору с заказчиком.