

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «ПРОФРОСТ»


(расшифровка подписи)
М.п.
_____ В.О. Баландин
(подпись)
_____ 11 » 01 _____ 20 дл г.
Регистрационный номер _____ 8

**Дополнительная профессиональная программа
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»**

Срок освоения программы: 40 часов

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий

Кострома 2021

Содержание

Пояснительная записка	3
Учебный план.....	5
Тематический учебный план.....	5
Оценочные материалы.....	6
Методические материалы	10
Приложение №1	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Требования к слушателям (категория слушателей)

Категория слушателей: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана для следующей категории слушателей:

- руководители организаций;
- государственные служащие;
- служащие, замещающие руководящие должности;
- сотрудники подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений федеральных государственных органов и органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений субъектов РФ;
- муниципальные служащие;
- преподаватели, принимающие участие в реализации антикоррупционных образовательных программ.

Требования к уровню подготовленности слушателей: к обучению по Программе допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Нормативная правовая база

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ТК РФ);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП РФ);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 –ФЗ (УК РФ);
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
10. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
11. Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».
12. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

3. Планируемые результаты освоения Программы

Цель реализации программы: реализация Программы направлена на формирование необходимых профессиональных компетенций, знаний об антикоррупционной политике, принятой на вооружение и проводимой правительством РФ, сущности коррупции и формах её проявления, выработка и совершенствование практических навыков выявления коррупционных схем, оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией на федеральном,

региональном и локальном уровне; практических навыков по выработке компетентных решений и реализации их в документальной форме. Программа реализуется с использованием дистанционных технологий.

В результате освоения Программы, обучающийся должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

ПК-1 - владение основами правовых знаний по противодействию коррупции;

ПК-2 - совершенствование практических навыков выявления коррупционных схем, оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией на федеральном, региональном и локальном уровне;

ПК-3 – совершенствование практических навыков по выработке компетентных решений и реализации их в документальной форме;

В результате освоения Программы слушатель должен

знать:

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;
- источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в Российской Федерации;
- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- акты антикоррупционного законодательства Российской Федерации и нормы служебного поведения; – методику работы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- правовой режим государственной (муниципальной) службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции;
- правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов;
- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

уметь:

- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по должностному предназначению;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, работе организаций, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;
- готовить локальные акты и иные документы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организациях разных организационно-правовых форм.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий -1 академический час (45 минут).

Обучающимся, освоившим Программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение установленного образца**.

4. Календарный план график Программы

Календарный учебный график (расписание занятий) составляется при наборе группы на обучение.

**5. Учебный план программы
«ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»**

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа, час	Контроль освоения программы
			Всего, час	Теоретические занятия	Практические занятия		
1	Модуль 1. Правовые основы противодействия коррупции	8	6	4	2	2	Тестирование
2	Модуль 2. Статус государственного служащего и соблюдение требований к служебному поведению	8	6	4	2	2	Тестирование
3	Модуль 3. Способы преодоления коррупции в государственном управлении	8	6	4	2	2	Тестирование
4	Модуль 4. Типичные коррупционные правонарушения	8	6	4	2	2	Тестирование
5	Модуль 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	6	4	2	2	2	Тестирование
	Итого:	38	28	18	10	10	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	Итоговый экзамен (тестирование)
	Всего:	40	28	18	10	12	

**6. Тематический план программы
«ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»**

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость, час.	Содержание темы
1.	Модуль 1. Правовые основы противодействия коррупции	8	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовая база противодействия коррупции. - Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. - Конституционные основы противодействия коррупции. - Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. - Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.

			<ul style="list-style-type: none"> -Административно-правовые антикоррупционные нормы. - Уголовное законодательство и борьба с коррупцией. - Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.
2.	Модуль 2. Статус государственного служащего и соблюдение требований к служебному поведению	8	<ul style="list-style-type: none"> -Правовое положение федерального государственного служащего. -Факторы, влияющие на коррупционное поведение федерального государственного служащего. -Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы. -Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
3.	Модуль 3. Способы преодоления коррупции в государственном управлении	8	<ul style="list-style-type: none"> -Статус федерального государственного органа. -Функции государственного управления -Полномочия федеральных государственных органов в сфере противодействия коррупции. -Использование административных процедур и регламентов. -Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, предоставления государственных услуг в электронной форме. -Преодоление административных барьеров. -Организация противодействия коррупции в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и на муниципальном уровне.
4.	Модуль 4. Типичные коррупционные правонарушения	8	<ul style="list-style-type: none"> -Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы. -Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного имущества и бюджетных средств. -Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. -Рейдерство: типичные коррупционные проявления. -Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция. -Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью. -Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
5	Модуль 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	6	<ul style="list-style-type: none"> -Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. -Дисциплинарная ответственность служащих. -Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения. -Уголовная ответственность за преступления

7. Контроль результатов освоения Программы

С целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися. Программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме итогового экзамена (тестирование) по разделам, предусмотренным учебным планом.

Вопросы для аттестации:

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

1. только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
2. только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
3. **+ всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.**

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

1. при избрании единоличным исполнительным органом;
2. **+ в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале**
3. при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

1. если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
2. если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
3. **+ если подарок вручен на официальном мероприятии.**

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

1. Да, имеет право;
2. Нет, не имеет права;
3. **+ Имеет право только с разрешения представителя нанимателя**

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

1. Нет, не имеет;
2. Да, имеет право;
3. **+ Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.**

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

1. Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
2. Да может, но тайно;
3. **+ Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.**

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

1. Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
2. + *Имеет, только с согласия специальной комиссии;*
3. Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

1. по истечении 3-х лет;
2. + *при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;*
3. по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

1. Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
2. Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
3. + Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

1. Да, имеет право;
2. Нет, не имеет права;
3. + *Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.*

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

1. Нет, не имеет права;
2. Да, имеет право;
3. + *Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.*

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

1. Да, обязан;
2. Нет, не обязан;
3. + *Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.*

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

1. конфликтная ситуация с коллегой по работе;
2. + *личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;*
3. соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

1. за получение взятки в крупных размерах;
2. наличие личной заинтересованности;
3. + *во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.*

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

1. преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
2. получение любого подарка;
3. + *использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.*

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

1. все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
2. все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
3. + *обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.*

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

1. Обязан;
2. Не обязан
3. + *Может отказаться, при определенных обстоятельствах*

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

1. + *тайным голосованием;*
2. открытым голосованием;
3. единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

1. + *совместная работа близких родственников;*
2. - публичные высказывания;
3. - участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

1. + *обо всех случаях совершенных коррупционных действий;*
2. - только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
3. - о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

1. + *дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;*
2. понижение в должности либо же снижении чина, классности;
3. отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

1. всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
2. на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
3. + на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

1. занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
2. быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
3. + *быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.*

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

1. только по решению суда;
2. на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
3. + *после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.*

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

1. представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
2. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
3. + *подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.*

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

№ п/п	Название, автор, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Конституция Российской Федерации.
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ТК РФ);
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП РФ);
4.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 –ФЗ (УК РФ);
5.	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
7.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8.	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9.	Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
10.	Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
11.	Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».
12.	Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».
13.	Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М.: ВолтерсКлувер, 2009.
14.	Хазанов С.Д., Помазев А.Е. Антикоррупционная экспертиза: понятие, процедура и методика проведения // Российское право: образование, практика, наука. 2009, N 2.
15.	Правовые акты: антикоррупционный анализ / отв. ред. В.Н. Найденко, Ю.А. Тихомиров, Т.Я. Хабриева. М.: Контракт; ВолтерсКлувер, 2010

16.	Основные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции. М.: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 2012.
17.	И.В. Годунов «Противодействие коррупции», учебник, 2019.
18.	Противодействие коррупции: Учебное пособие / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.Ю. Голубовского. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019.
19.	Б.А. Юлин Уголовно-правовые и криминологические проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью, учебное пособие, 2010.
20.	КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
21.	Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru .

9. Материально-техническое обеспечение программы

Наименование программы	Наименование специализированных учебных помещений	Наименование оборудования, программного обеспечения
ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	Учебная аудитория	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Мультимедиа проектор Проекционный экран шт. 1 Пакет прикладных обучающих программ, наглядные пособия Макеты, плакаты

10. Кадровое обеспечение программы

- высшее или среднее педагогическое образование или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере педагогики.

Модуль 4. Типичные коррупционные правонарушения	8	ТЗ	4																					
		ПЗ	2																					
		СР	2																					
Модуль 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	6	ТЗ	2																					
		ПЗ	2																					
		СР	2																					
Итоговая аттестация (тестирование)	2	Т	2																					
Всего часов	40		18/ 10/ 10																					

Условные обозначения: ТЗ- теоретические занятия, ПЗ –практические занятия, СР – самостоятельная работа, Т-тестирование