



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПрофРост»

В.О.Баладин

«11» января 2021 г.

Правила приема на обучение и внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение в составе общества с ограниченной ответственностью «ПрофРост» (далее – Учебный центр) является организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Учебным центром и обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям обучающихся, регламентируют правила поведения обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учебном центре.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", положением о структурном подразделении и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности.

1.4. В Учебный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, определенных в положениях Конституции Российской Федерации.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учебном центре.

1.6. Прием поступающих на обучение лиц осуществляется на договорной основе с последующей своевременной оплатой такими лицами стоимости обучения, указанной в гражданско-правовом договоре об оказании платных образовательных услуг, на основании заявлений физических лиц и заявок юридических лиц о прохождении обучения в Учебном центре.

1.7. Приём на обучение лиц, имеющих возможность обучаться, производится на принципах общего равноправия, уважения прав и законных интересов граждан.

1.8. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение какому-то индивидуальному заказчику, группе заказчиков по корыстным или иным противозаконным соображениям.

1.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права на обучение в Учебном центре.

2. Информирование лиц, поступающих на обучение

2.1. С целью ознакомления лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, на официальном сайте Учебного центра должна быть размещена следующая информация:

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.
- Правила приёма на обучение и внутреннего распорядка обучающихся
- Образовательные программы
- Образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.
- Документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного

процесса, права и обязанности обучающихся.

3. Организация приёма документов на обучение.

3.1. Приём на обучение в Учебный центр производится по заявке граждан или юридических лиц (предприятий, учреждений, организаций). Лицо направляет заявку на обучение любым удобным ему способом: на сайте, лично, по факсу, электронной почте Учебного центра, почтовым отправлением. Заявка на обучение может быть направлена на бумажном носителе или текстовым сообщением на электронную почту с указанием ФИО обучающегося, должности, программы обучения.

3.2. При приёме на обучение кандидаты на такое обучение заполняют форму ОПД (персональные данные) (при необходимости) предъявляют в Учебный центр следующие обязательные документы:

- документы об образовании, которые должны соответствовать той квалификации, по которой лицо желает проходить обучение в Учебном центре.

- личная фотография (при необходимости)
- СНИЛС (при необходимости)
- дата рождения (при необходимости)

3.3. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, необходимо предъявить следующие обязательные документы:

- документы иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации соответствующей форме документа государственного образца об образовании.

Приём документов, указанных в подпунктах 3.1.-3.2. настоящих Правил, проводится специально уполномоченным работником Учебного центра.

3.4. Лица, поступающие на обучение, представившие в учебный центр заведомо ложные документы, несут административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление в Учебный центр кандидатов на обучение производится по результатам рассмотрения всех представленных ими документов, о чём директором Учебного центра издаётся соответствующий распорядительный документ (приказ и т.п.).

4.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, каждому кандидату на обучение руководителем Учебного центра может быть выражен отказ о зачислении на такое обучение. Информация об отказе в зачислении на обучение сообщается каждому кандидату на обучение в письменной или в устной форме.

4.3. Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в распорядительном документе (приказе), утверждённом директором Учебного центра.

5. Организация учебного процесса

5.1. Для теоретических и практических занятий всех форм обучения учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий очной формы обучения устанавливается академический час продолжительностью не более 45 минут.

5.3. Дата начала проведения занятий прописывается в договоре на оказание услуги.

5.4. Образовательный процесс может включать теоретическое обучение и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

5.5. При использовании дистанционных технологий после изучения лекционного материала по выбранной программе, слушатель должен пройти итоговое тестирование на сайте. По результатам прохождения успешного итогового тестирования слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.6. Практика проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка кадров и специалистов либо на территории исполнителя по согласованию.

5.6.1. Программы обучения учебного центра ООО «Профрост» могут реализовываться полностью или частично в форме практических занятий.

Практика осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки практики определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность практики согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения практики слушателю выдается дневник практики и отчет о прохождении практики.

5.7. Основными формами обучения в Учебном центре являются очная, очно-заочная и заочная, могут применяться дистанционные технологии.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом Учебного центра;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- при очной форме обучения посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания;

- сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учебного центра, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.

- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Учебного центра;

6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом, а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

- без разрешения преподавателя покидать Учебный центр и его территорию во время занятий очной формы обучения.

- курение во всех помещениях Учебного центра

- пользоваться на занятиях очной формы обучения в любой форме средствами сотовой связи, аудио средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать

других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

6.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учебного центра и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

7. Права Учебного центра

7.1. Учебный центр имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учебного центра;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, экзамена, итогового тестирования.

7.2. Отчислить обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с нарушением правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учебном центре;
- в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- невыполнение учебного плана;
- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учебного центра;
- в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей промежуточной и итоговой аттестации.
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление обучающихся производится на основании приказа руководителя.

7.3. Настоящие правила действуют на всей территории Учебного центра.